INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1 DEL MES DE ENERO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 1644
17 DE ENERO DEL 2025.

PROFESIONAL CONTRATISTA
LIGIA JIMENA GÓMEZ LASSO
CC. 1.061.434.025 DE CALOTO CAUCA.

SUPERVISORA DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
C.C 13.140.106.

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 24 DE 2025.

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de ENERO DE 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

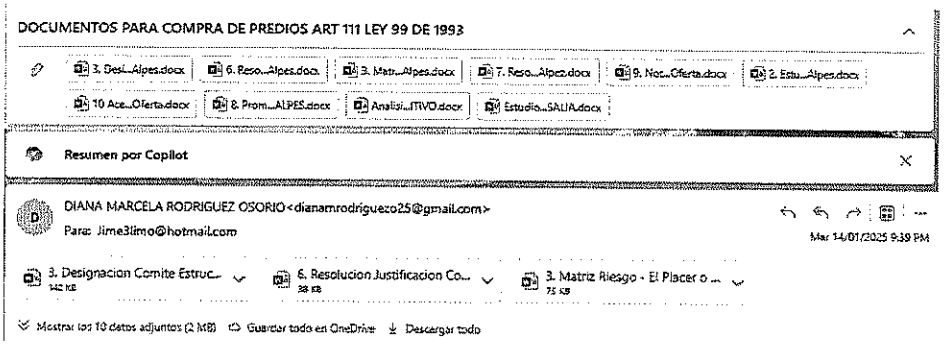
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Las actividades y obligaciones aquí enunciadas a continuación se enumeran de conformidad y en el orden numérico que se encuentran en el contrato.

1. Brindar apoyo legal a la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, en las labores de estudio de títulos que s e requieran para llevar a cabo los procesos de compra de predios ubicados en áreas de importancia estratégica para la protección y conservación de fuentes hídricas de conformidad con los lineamientos fijados en el proyecto objeto del contrato.

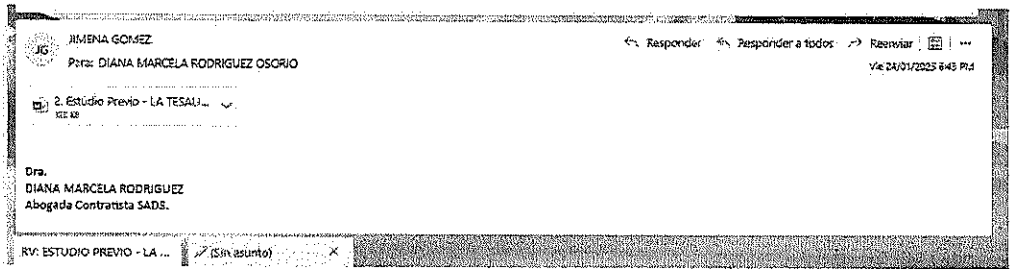
ACTIVIDAD 1: Asistía reunión convocada por el Subdirector Jurídico SADS y acompañada por la Contratista Diana Marcela Rodríguez, con el fin de recibir expediente y realizar Estudio del predio La Tesalia el cual se encuentra en proceso de compra.

EVIDENCIA:



ACTIVIDAD 2 : Asistía reunión virtual con la Contratista Diana Marcela Rodríguez, con el fin de recibir información digital para el Estudio Previo de predio La Tesalia, el cual se encuentra en proceso de compra.

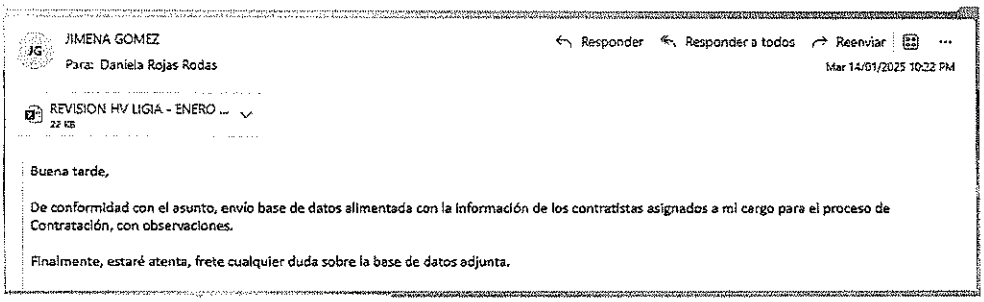
EVIDENCIA:



2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto.

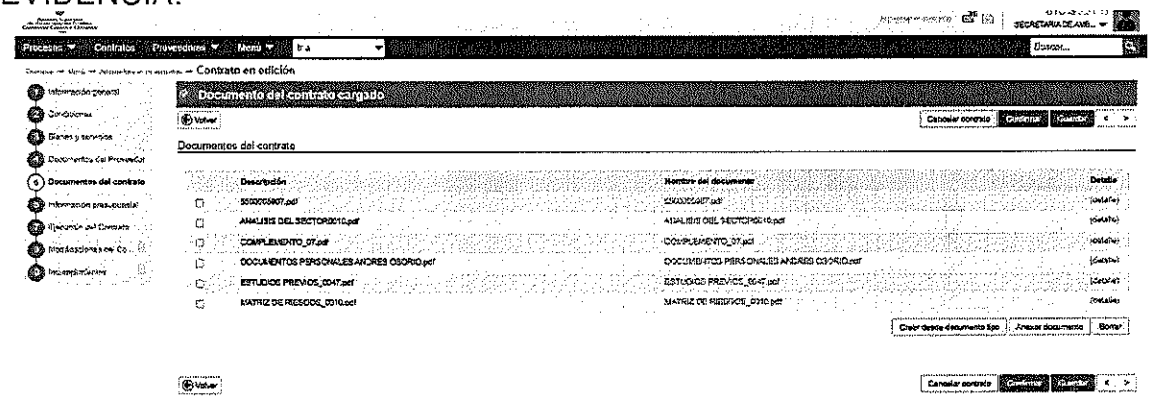
ACTIVIDAD 1: Apoye el proceso de Contratación para vincular contratistas en el mes de Enero en solicitud de documentos , revisión y entrega ok para proceso presupuestal y elaborar contratos.

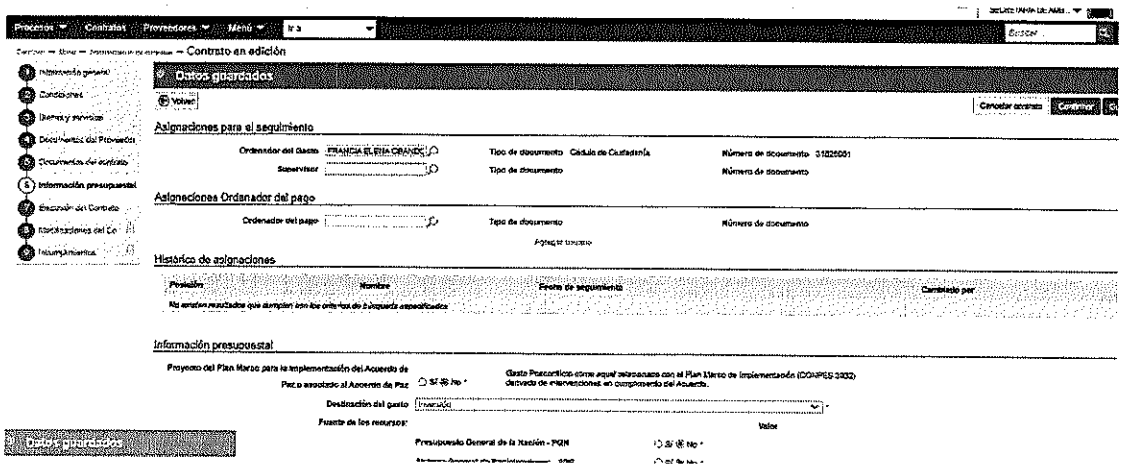
EVIDENCIA:



ACTIVIDAD 2 : Realicé el cargué de contratos a contratistas en la plataforma Secop ii.

EVIDENCIA:

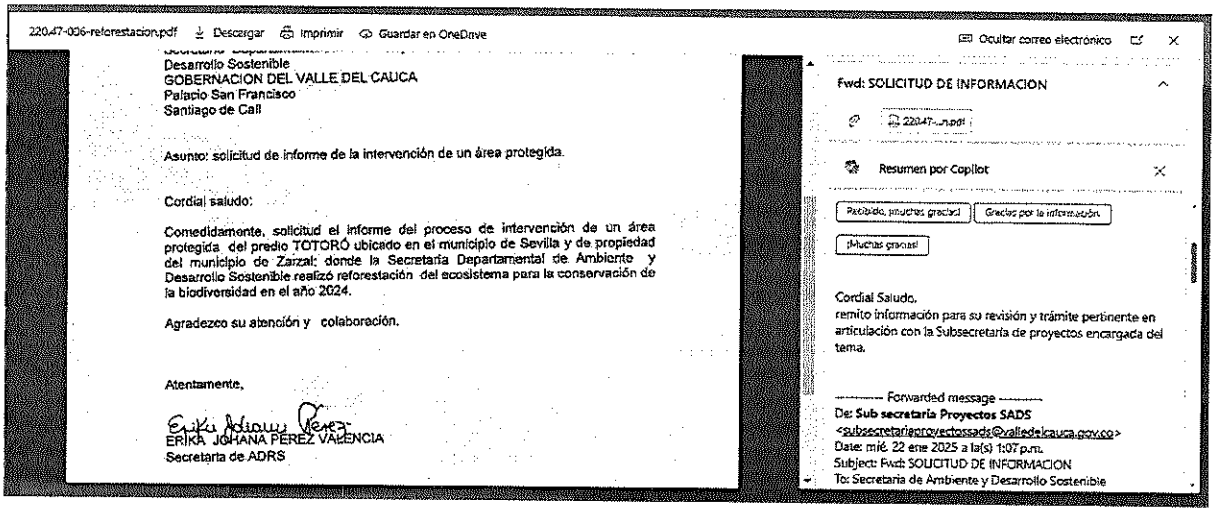




3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.

ACTIVIDAD: Atendí la solicitud Rad. QRS 220 47-006, instaurada el 21 de enero de 2025, por la señora ERIKA JHOHANNA PEREZ VALENCIA, en calidad de Secretaria ADRS de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo sostenible del Municipio de Zarzal Valle.

EVIDENCIA:



4. Proyectar, perfeccionar y recomendar los actos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de las acciones en torno a la resolución de derechos de petición, acciones de tutela y solicitudes impetradas por las personas o entidades que tengan relación con los procesos que se ejecutan en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca; consultas y conceptos, entre otros, para dar cumplimiento a los proyectos de la SADS.

ACTIVIDAD : Asistía reunión convocada por el Subdirector Jurídico SADS, con el fin de realizar revisión del predio el Edén y ver su titularidad como opción de compra.

EVIDENCIA:



6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

ACTIVIDAD: Asistí a la Capacitación sobre la presentación de cuentas: 1 Fecha: 22 de enero de 2025 Hora: 3 p.m. Lugar: VIRTUAL Miércoles, 22 enero · 3:00 – 4:30pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/qgc-njkz-mfr O marca el: (CO) +57 601 8956904 PIN: 863 915 178# Más números de teléfono: https://tel.meet/qgc-njkz-mfr?pin=3597392955087 Esta capacitación está diseñada para brindar el apoyo necesario y resolver cualquier duda, asegurando así que todas las cuentas sean gestionadas de manera eficiente.

EVIDENCIA:



LIGA JIMENA GÓMEZ LASSO
CC. 1.061.434.025 DE CALOTO CAUCA.
CONTRATISTA.